РОО

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КВАРКЕНСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2014 № 654-п
с. Кваркено

О порядке учета детей школьного возраста

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления обязательного среднего общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей):

1. Утвердить порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Кваркенском районе (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Кваркенского района Оренбургской области от 26.03.2001г. № 104-р «О порядке учета детей школьного возраста».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму В.Д. Мальцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района С.М. Герасимов

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение
к постановлению Главы
администрации Кваркенского района
от «24» 10. 2014 № 654-п

Порядок
учета детей школьного возраста
от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Кваркенском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Кваркенском районе (далее именуется – порядок учета детей школьного возраста) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», типовыми положениями и уставами образовательных учреждений всех видов и типов Кваркенского района и определяет систему учета всех детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.
Порядок учета детей школьного возраста распространяется на образовательные учреждения всех типов и видов, реализующие образовательные программы начального и общего образования, органы управления образованием, социальной защиты населения, здравоохранения, органов внутренних дел, глав сельских и поселковых администраций.
1.2. Целью порядка учета детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет является выполнение закона Российской Федерации «Об образовании» в части осуществления обязательного среднего общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
1.3. Задачей учета всех детей до 18 лет является: целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних.
1.4. В организации учета детей школьного возраста активное участие принимают педагогические коллективы образовательных учреждений всех типов и видов, работники здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, главы сельских и поселковых администраций.
1.5. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвате их обязательным основным общим образованием являются:
- домовые и похозяйственные книги о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания на территории сельсовета;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами;
- списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, представителями КДН и ЗП, РОО, ГАУСО «КЦСОН в Кваркенском районе», ОП (дислокация с. Кваркено) по МО МВД «Адамовский», общественных организаций;
- списки детей школьного возраста, находящихся в миграционной службе района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения.

2. Порядок учета детей школьного возраста
от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Кваркенском районе

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их права и законных интересов главы сельских и поселковых администраций закрепляют за образовательными учреждениями микрорайоны и определяют ответственных за составление на них единых социальных паспортов и списков детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.
2.2.Составляют списки учета детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет:
- общеобразовательные учреждения;
- администрации сельских и поселковых советов.
В списки включаются следующие дети:
-обучающиеся в образовательных учреждениях данного микрорайона школы;
подлежащие приему в первый класс, которым на первое сентября текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев -8 лет;
-прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;
-окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;
-с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях или классах, обычных классах общеобразовательной организации;
-работающие на предприятиях, в организациях различных форм собственности, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные учреждения в начале нового учебного года;
-обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, но проживающие в микрорайоне данной школы;
-дети семей беженцев и вынужденных переселенцев, зарегистрированные на подведомственной территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, предоставляют до 20 августа в общеобразовательные организации.

2.3. Администрации сельсоветов предоставляют в образовательные учреждения при наличии запроса справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) в населенный пункт и выбывших из него детях школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет) не позднее пяти дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего.

2.4. В целях упорядочения движения учащихся общеобразовательных школ внутри Кваркенского района рекомендуется для всех образовательных учреждений ввести обязательное заполнение справок единого образца о прибытии и выбытии учащихся (Приложение №1).

3. Распределение функций по межведомственному взаимодействию по организации порядка учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3.1. Функции районного отдела образования администрации Кваркенского района:

- контролируют работу руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования;

-совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района определяют формы устройства учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений;

-координируют деятельность образовательных учреждений со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений и защите их прав и законных интересов;

-осуществляют учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

-обеспечивают контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных учреждениях;

-анализируют данные учета детей в возрасте 6 лет 6 месяцев – 8 лет;

-анализируют данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет и старше) и принимают практические меры по их возвращению в общеобразовательные школы или дальнейшему устройству;

-обеспечивают все общеобразовательные учреждения алфавитными книгами личного состава учащихся;

-контролируют в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних;

-формируют и вносят ежегодно коррективы в банк данных о детях школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях в 1-11 классах;

-предоставляют в Министерство образования Оренбургской области информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных учреждений до получения ими общего образования, о детях не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Функции общеобразовательных учреждений района:

-организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные учреждения учащихся, необоснованно их оставивших;

-участвуют в обходе микрорайонов школ, закрепленных распоряжениями глав административных округов, с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих непосещению учащимися учебных занятий;

- предоставляют в районный отдел образования банк данных о детях:

подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях в 1-11 классах;

не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

отчисленных из общеобразовательных учреждений до получения ими общего образования;

-осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение № 2);

-своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений (Приложение № 3);

-сообщают в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные учреждения или дальнейшему устройству;

-по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района принимает решение об исключении или отчислении учащихся из общеобразовательных учреждений всех типов и видов;

-своевременно ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении;

-осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащихся;

-в целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего (полного) общего образования предоставляют в районный отдел образования:

списки выпускников 9 класса, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 мая;

сведения об устройстве выпускников 9 класса, освоивших программу основного общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября;
-выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
-выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

3.3. Функции государственного автономного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения в Кваркенском районе» (по согласованию):

-выявляют (самостоятельно и по представлению отдела образования, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
-осуществляют социальную реабилитацию детей, на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения;
-информируют органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

-выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
-координируют деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков;
-рассматривают представления образовательных учреждений об исключении или отчислении из школ несовершеннолетних, не получивших общего образования по месту жительства несовершеннолетнего;
-принимают меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;
-оказывают помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений;
-ведут учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а так же не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных учреждениях, и принимают к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.5. Функции ОП (дислокация с. Кваркено) по МО МВД «Адамовский» (по согласованию):

- Проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении:
несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
-выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления и (или) антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, и в установленном порядке вносят предложения о применении к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
-осуществляют в пределах своей компетенции меры по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и в установленном порядке направляют таких лиц в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо в иные учреждения;
-рассматривают в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях несовершеннолетних, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также о неисполнении или ненадлежащем исполнении их родителями или иными законными представителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;
-участвуют в подготовке материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;
-вносят в уголовно-исполнительные инспекции предложения о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых осуществляют указанные учреждения, мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;
-информируют заинтересованные органы и учреждения о безнадзорности, правонарушениях и об антиобщественных действиях несовершеннолетних, о причинах и об условиях, этому способствующих;
-принимают участие в установленном порядке в уведомлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о доставлении несовершеннолетних в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью, совершением ими правонарушения или антиобщественных действий.
-участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района, районный отдел образования и общеобразовательные учреждения, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.6. Функции учреждений здравоохранения (по согласованию):

-формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов;

-сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в органы управления образованием или общеобразовательные учреждения по местожительству данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

3.7. Функции Муниципальных образований сельских поселений Кваркенского района:

-на начало каждого учебного года формируют списки будущих первоклассников (6 лет 6 месяцев - 8 лет), проживающих на закрепленной территории;

-в течение пяти дней информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района, районный отдел образования о выбывших и прибывших детях;

-участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района, районный отдел образования и общеобразовательные учреждения.

Приложение 1 к Порядку

Справка о прибытии

1. Ф.И.0. ученика (цы) _____

_____

(год рождения)

2. Прибыл из _____

(наименование образовательного учреждения, город, область)

_____

3. Причина прибытия _____

4. Зачислен в класс _____ № школы _____

(наименование ОУ, город, область, дата прибытия)

5. Справка выдана в _____

М.П. Директор

Справка о выбытии

1. Ф.И.0. ученика (цы) _____

_____

(год рождения)

2. Выбыл из _____

(наименование образовательного учреждения, город, область)

_____

3. Причина выбытия _____

4. Справка выдана в _____

(наименование ОУ, город, область, дата прибытия)

_____

Директор

М.П.

Справка о прибытии (выбытии) учащегося заполняется секретарем образовательного учреждения на детей с 1 по 11 класс. Основанием выдачи

справки является заявление родителей (или их законных представителей). Фамилия, имя, год рождения ученика записываются полностью. Наименование общеобразовательного учреждения указывается в соответствии с его Уставом. Справка подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательного учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Приложение 2 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Копии первичных списков детей 6 лет 6 месяцев - 8-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году.
Срок хранения - 15лет.

2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего общего образования.
Срок хранения - 15 лет.

3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.
Срок хранения - постоянно.

4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся.
Срок хранения - до окончания учащимися средней общеобразовательной школы.

5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района.
Срок хранения - до окончания учащимися основной школы.

6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.
Срок хранения - постоянно.

7. Личные дела учащихся.
Срок хранения - 3 года после окончания школы учащимися.

8. Классные журналы.
Срок хранения - 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.

9. Статотчеты о работе образовательного учреждения.
Срок хранения - 5 лет.

Приложение 3 к Порядку

Перечень документов,
представляемых руководителями общеобразовательных учреждений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кваркенского района, при отчислении учащихся из общеобразовательных школ.

1. Ходатайство об отчислении учащихся, не получивших среднего общего образования, из общеобразовательного учреждения, заверенное печатью, подписанное директором школы и согласованное с органами управления образованием.

2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.

4. Заявление от родителей.

5. Справка из образовательного учреждения СПО или с работы о том, что несовершеннолетний будет принят.