



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Кваркенский район
от 24.07.2018 г. № 159

Положение

о районном отделе образования местной
администрации Кваркенского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района (далее по тексту – Отдел образования) является структурным подразделением администрации муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области (далее по тексту – Администрация) и уполномочен осуществлять управление в сфере образования и иные переданные полномочия в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кваркенский район.

1.2 Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кваркенский район, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовая форма Отдела образования – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Отдела образования является администрация муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области.

1.5. Собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование Кваркенский район Оренбургской области.

1.6. Полное наименование – Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района.

1.7. Сокращенное наименование – РОО Кваркенского района.

1.8. Наименования Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района и РОО Кваркенского района равнозначны.

1.9. Отдел образования осуществляет организационно-методическое руководство муниципальными образовательными учреждениями.

1.10. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами и организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, их летнего отдыха, охраны труда, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.11. Отдел образования является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, штампы, печать со своим наименованием.

Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Кваркенского района.

1.12. Отдел образования может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник его имущества.

1.14. Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений Кваркенского района, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кваркенского района, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Кваркенского района (далее по тексту – подведомственные образовательные учреждения), за исключением полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

1.15. Юридический адрес Отдела образования: 462860, Оренбургская область, с. Кваркено, ул. Ленина, 22.

1.16. Почтовый адрес Отдела образования: 462860, Оренбургская область, с. Кваркено, ул. Ленина, 22.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования, направленной на удовлетворенность населения муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей, а также развитие единого образовательного пространства;

2.1.2. Обеспечение доступности качественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся;

2.1.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Организационное, методическое, правовое, информационное обеспечение системы образования на территории Кваркенского района;

2.1.5. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Кваркенского района;

2.1.6. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в пределах полномочий Отдела образования;

2.1.7. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня профессионализма;

2.1.8. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

2.1.9. Оказание содействия руководителям подведомственных образовательных учреждений по созданию здоровых и безопасных условий труда;

2.1.10. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции и полномочия:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Оренбургской области);

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях;

3.1.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий за счет средств муниципального бюджета;

3.1.6. Обеспечивает организацию летнего отдыха детей, проживающих на территории Кваркенского района, на базе подведомственных образовательных учреждений;

3.1.7. Устанавливает плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и Оренбургской области, направленных на поддержку и развитие образования на территории Кваркенского района;

3.1.9. Утверждает уставы подведомственных образовательных

учреждений, изменения и дополнения к ним;

3.1.10. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными образовательными учреждениями собственности;

3.1.11. Контролирует создание подведомственными образовательными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

3.1.12. Дает разрешение родителям (законным представителям) на прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.13. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

3.1.14. Обеспечивает организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

3.1.15. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей на дому;

3.1.16. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.1.17. Дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.18. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

3.1.19. Осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

3.1.20. Организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствовавших этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

3.1.21. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с законодательством РФ, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кваркенский район;

3.1.22. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Осуществляет переданные государственные полномочия Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними:

3.2.1. Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.2.2. Осуществление выявления и учета иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

3.2.3. Проведение обследования и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите;

3.2.4. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

3.2.5. Осуществление подготовки документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности - в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или в некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

3.2.6. Представление сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки;

3.2.7. Ведение учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, способных к выполнению обязанностей усыновителей;

3.2.8. Подготовка в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории района, а также ведение учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

3.2.9. Осуществление подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.2.10. Осуществление подбора лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, подготовка заключения о возможности быть приемными родителями, подготовка проекта договора о создании приемной семьи;

3.2.11. Осуществление подбора лиц, способных к выполнению обязанностей патронатного воспитателя, подготовка заключения о возможности быть патронатным воспитателем, подготовка проекта договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;

3.2.12. Ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

3.2.13. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказание им помощи в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.2.14. Осуществление в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.2.15. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3.2.16. Выдача предварительного разрешения опекунам и попечителям на право расходовать доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.17. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

3.2.18. Выдача разрешения опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение имущества;

3.2.19. Принятие исчерпывающих мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.20. Подготовка материалов о назначении денежных средств на содержание подопечного в порядке и размере, установленных законодательством Оренбургской области;

3.2.21. Обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями, а также между лицами, их заменяющими, и родителями о воспитании детей;

3.2.22. Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.23. Принятие решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);

3.2.24. Осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.2.25. Подготовка документов для вынесения решения о вступлении в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

3.2.26. Решение вопросов об изменении фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.27. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер;

3.2.28. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.2.29. Подготовка и представление на подпись главе администрации района заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;
- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;
- о возможности и невозможности гражданина быть опекуном (попечителем);

3.2.30. Подготовка проектов постановлений местной администрации по следующим вопросам:

- о признании ребенка нуждающимся в государственной защите;
- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о передаче его на полное государственное обеспечение;
- об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя);
- о содержании подопечных, распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законом;
- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;
- о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;
- о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав или изменение объема указанных прав;

- о разрешении раздельного проживания подопечного и попечителя;
- о защите жилищных прав детей, нуждающихся в государственной защите, об их праве на жилое помещение;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;
- о разрешении вступить в брак до достижения брачного возраста;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- иные правовые акты в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.2.31. Разработка и представление на подпись главе администрации района договоров:

- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- о создании приемной семьи;
- о передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю.

3.3. Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

3.3.1. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Кваркенского района в области образования;

3.3.2. Разрабатывает предложения по развитию сети образовательных учреждений;

3.3.3. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.3.4. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через районный методический кабинет;

3.3.5. Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

3.3.6. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кваркенский район, Уставом муниципального образования Кваркенский район, постановлениями и распоряжениями главы района.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Кваркенского района, в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации района по социальным вопросам, главе района.

4.2. Права и обязанности начальника отдела образования, как муниципального служащего предусматриваются в трудовом договоре, заключенном в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством для муниципальных служащих.

4.3. Начальник является единоличным исполнительным органом Отдела образования, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Отдела образования, а также координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений Кваркенского района.

4.4. Начальник Отдела образования осуществляет следующие функции:

4.4.1. Руководит деятельностью Отдела образования;

4.4.2. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений;

4.4.3. Утверждает локальные акты Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений;

4.4.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

4.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, по согласованию с главой муниципального образования Кваркенский район;

4.4.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, распределяет обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.4.7. Действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет Отдел образования во всех организациях, учреждениях, предприятиях по всем вопросам его деятельности, выдает доверенности от имени Отдела образования;

4.4.8. В пределах компетенции Отдела образования заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.4.9. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет прием граждан по личным вопросам;

4.4.10. Открывает лицевые счета, совершает от имени Отдела образования финансовые операции, подписывает финансовые документы;

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, посвященных обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

4.4.12. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

4.5. В период временного отсутствия начальника Отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования или иное уполномоченное лицо.

4.6. В Отделе образования образуется Совет районного отдела образования местной администрации Кваркенского района (далее по тексту Совет РОО).

4.7. Совет РОО является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования. Решения совета оформляются протоколами, утвержденными приказами начальника Отдела образования.

4.8. Порядок деятельности Совета РОО устанавливается локальным актом Отдела образования.

5. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Кваркенский район.

5.2. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отдел образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по смете доходов и расходов, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

6.2. Финансирование деятельности Отдела образования проводится из бюджета муниципального образования Кваркенский район в пределах утвержденных ассигнований, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования Кваркенского района, содержанием аппарата Отдела образования.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кваркенский район.

«Прошито и скреплено печатью на
11 (одиннадцать) листах»

