АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КВАРКЕНСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Кваркенского района Оренбургской области

ПРИКАЗ

№ 661 от 5.07.16

с. Кваркено

Об утверждении Положения о порядке поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района Оренбургской области района (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.Настоящий приказ вступает в силу после его официального обнародования.

Начальник РОО И.С.Московкин

Приложение №1
к приказу районного отдела образования
местной администрации Кваркенского района
от 05.07.2016 № 661

Положение
о порядке поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района Оренбургской области (далее по тексту – МДОУ) и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2.Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Кваркенского района.

2. Содержание родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого МДОУ Кваркенского района.

2.2. Родительская плата в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района устанавливается как частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией районного отдела образования (далее отдел образования) в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) бухгалтерией составляется ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в МДОУ, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.5. Родители (законные представители) не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем начисления, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения, в котором воспитывается ребенок, или путем внесения наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии районного отдела образования местной администрации Кваркенского района.

3.6. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в дошкольном учреждении;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в п. 3.6. настоящего положения осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = Ry \times \frac{Dy - D}{Dy},$$

где:

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

Ry - установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении;

Dy - плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

D - число дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по основаниям, указанным в п. 3.6. Положения.

3.8. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОУ более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в судебном

рядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.9. Заведующие дошкольными учреждениями осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов каждого МДОУ.

4.2. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих дошкольное учреждение.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию районного отдела образования местной администрации Кваркенского района и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому МДОУ.

4.4. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района, родительская плата не взимается.

5.2. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

5.3. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МДОУ предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением №1 к настоящему Положению. В течение 5 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МДОУ.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области.

5.8.Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.9. Компенсация части родительской платы устанавливается в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Оренбургской области.

Приложение №1
к Положению о порядке поступления
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района
Оренбургской области

Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кваркенского района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Документы необходимые для получения льгот	Периодичность подачи документов
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности	При приеме
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Документ, подтверждающий отсутствие родительского попечения	При приеме
Дети с отклонениями в развитии и туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Справка медицинского учреждения	При приеме