

Администрация
муниципального образования
Кваркенский район
Оренбургской области
**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от «07» июля 2020 г. № 152

О проведении районных летних конкурсов в 2020 году

Во исполнении Указа Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 года № 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области в 2020 году», в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Кваркенского района в 2020 году, в соответствии с планом мероприятий районного отдела образования по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью обобщения и распространения позитивного опыта работы, поддержки инновационных программ и обеспечения прав детей на отдых, получение качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период провести районные летние конкурсы в заочной форме:

— районный конкурс программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи «Программный ориентир лета – 2020»;

— районный фестиваль «Лето без границ – 2020»;

— районный конкурс добровольческих инициатив «Капитаны добра» (далее – Конкурсы).

2. Методисту по воспитательной работе Кваркенского районного отдела образования (О.В. Данашевская):

2.1. разработать положения о Конкурсах;

2.2. осуществлять общее руководство и контроль за проведением Конкурсов;

2.3. организовать освещение итогов Конкурсов в средствах массовой информации.

3. Утвердить положения о проведении Конкурса.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов и учащихся в Конкурсах.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Данашевской О.В.

Начальник РОО



И.С. Московкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном заочном конкурсе программ, проектов и методических разработок
в сфере организации отдыха и оздоровления детей
«Программный ориентир лета – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного заочного конкурса программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей «Программный ориентир лета – 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится районным отделом образования Кваркенского района.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Кваркенского района в 2020 году.

1.4. Представленные на Конкурс программы, проекты и методические разработки должны обеспечивать жизнедеятельность, функционирование и развитие организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления детей.

1.5. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет.

1.6. Для определения победителей Конкурса создается районная конкурсная Комиссия, которая формируется из числа представителей организаторов Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки перспективных идей и инновационных программ организации отдыха и оздоровления детей, повышения статуса специалистов и организаций, внедряющих современные технологии в систему отдыха и оздоровления детей Кваркенского района.

2.2. Задачи:

- анализ и экспертиза программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях;
- изучение воспитательного и образовательного потенциала программ и методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей района;
- выявление инновационных практик, направленных на совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления детей района;
- развитие содержательного взаимодействия между заинтересованными организациями (учреждениями) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Сроки проведения Конкурса

Порядок и сроки проведения Конкурса:

— 07.07.2020 г. – 09.07.2020 г. – объявление о начале Конкурса, информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе;

— 10.07.2020 г. – 05.08.2020 г. – прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и пакета конкурсных материалов, составление реестра материалов, направленных на Конкурс;

— 06.08.2020 г. – 15.08.2020 г. – технический контроль, рассмотрение заявок и экспертиза конкурсных материалов; работа и итоговое заседание конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса, оформление протоколов, информирование участников Конкурса и заинтересованных лиц, организаций и ведомств о результатах.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются детские оздоровительные лагеря, независимо от форм собственности и организационно-правового статуса, специалисты и педагоги системы общего и дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей, государственных организаций, реализующие основные образовательные программы (программы воспитания и социализации) в каникулярное время.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие, как педагогические коллективы, так и отдельные авторы.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

— «Лучшая программа организации отдыха и оздоровления детей лагеря дневного пребывания 2020 года»;

— «Лучшие методические материалы (методические разработки) организации отдыха и оздоровления детей 2020 года».

4.4. К участию в Конкурсе не могут быть допущены материалы, которые уже участвовали в подобных конкурсах прошлых трех лет.

5. Организация проведения Конкурса

5.1. Участникам Конкурса всех номинаций необходимо в срок до **05 августа 2020 года** направить в адрес Оргкомитета:

— **Номинация «Лучшая программа организации отдыха и оздоровления детей лагеря дневного пребывания 2020 года»:**

- Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (Приложение 2);
- Текст программы, реализованной в 2020 году и разработанной согласно методическим рекомендациям в печатном (в одном экземпляре) и электронном варианте (Приложение 3).

— **Номинация «Лучшие методические материалы (методические разработки) организации отдыха и оздоровления детей 2020 года»:**

- Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (Приложение 2);
- Методические материалы, разработанные в 2020 году в печатном (в одном экземпляре) и электронном варианте. В этой номинации могут быть представлены: методические рекомендации, методические разработки, сценарии отдельных дел или мероприятий, проводимых в рамках конкретной смены лета 2020 года, методические сборники материалов по организации летнего отдыха. Все материалы данной номинации должны соответствовать примерным требованиям, предъявляемым к данным видам продукции, включая оформление (приложение 3).

5.2. Заявки без конкурсных материалов считаются недействительными.

5.3. Материалы, не соответствующие требованиям данного Положения и не прошедшие техническую экспертизу, конкурсной комиссией не рассматриваются и не могут претендовать на дипломы участников Конкурса.

5.4. Требования, предъявляемые к конкурсным материалам: формат А4, в редакторе Word, шрифт Times New Roman, 14 кегель, обычным начертанием, интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, нижнее и верхнее – 1,5 см, красная строка – с отступом в 1,25; выравнивание по ширине с переносом, нумерация страниц — слева внизу.

5.5. Электронный комплект конкурсных материалов оформляется отдельными файлами на диске CD, фотодокументы в формате JPEG.

6. Критерии оценки программ и методических материалов Конкурса

6.1. Представленные на Конкурс программы проходят экспертизу и оценку по следующим критериям:

- соответствие настоящему Положению;
- актуальность;
- целостность, логичность изложения информации;
- инновационность;
- реалистичность;
- содержательность представленных конкурсных материалов;
- методическая обоснованность;
- учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников;

- результативность и измеримость результатов;
- степень социальной значимости;
- ресурсное обеспечение и социальное партнерство;
- возможность тиражирования в практической деятельности.

6.2. Основными критериями оценки методических материалов являются:

- новизна представляемых методических материалов;
- оригинальность методических материалов относительно традиционной методической продукции;
- соответствие методов, представленных в материале, поставленным целям и возрастным особенностям детей;
- реалистичность представленных методических материалов;
- использование методов и приемов формирования универсальной учебной деятельности (развитие самостоятельности, творчества, мобильности мышления и т.п.);
- ориентация на новые результаты воспитания, обучения, развития (компетенции, умения, обеспечение общего кругозора и т.д.);
- связность или систематичность содержания в методических материалах;
- содержание методических материалов (рациональность организации летнего отдыха, эффективность методов и методических приемов, формы изложения материала, применение современных технических и информационных средств);
- отсутствие грамматических и орфографических ошибок.

6.3. Работы, присланные по факсу, или позднее указанного срока, или с нарушениями данного положения, к рассмотрению не принимаются.

6.4. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

6.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и утверждаются решением конкурсной Комиссии.

7.2. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте организатора Конкурса.

7.3. Победители Конкурса определяются в каждой номинации (согласно п. 4.3. настоящего Положения) и награждаются соответствующими дипломами.

7.4. Участники Конкурса получают соответствующие дипломы.

7.5. Оргкомитет и конкурсная комиссия оставляют за собой право размещать материалы победителей в периодических изданиях области.

8. Координаторы конкурса:

Данашевская Ольга Владимировна – методист по воспитательной работе Кваркенского РОО, тел. (35364) 2-11-81, 8-919-847-11-47.

Адрес Оргкомитета: 462860 Оренбургская обл., с. Кваркено, ул. Ленина, 22, методический кабинет; E-mail: vos_roo@mail.ru

ЗАЯВКА¹

на участие в районном заочном конкурсе программ, проектов и методических разработок в сфере организации отдыха и оздоровления детей «Программный ориентир лета»

- Территория.....
1. Номинация.....
 2. Организация, направляющая материалы на Конкурс.....
 3. Организация-участник Конкурса (полное название по нормативному документу).....
 4. ФИО (полностью) руководителя организации-участника Конкурса.....
 5. Контактный телефон руководителя организации-участника Конкурса.....
 6. Название конкурсных материалов.....

Информация об авторе/авторах конкурсных материалов²

1. ФИО (полностью).....
2. Занимаемая должность в ДОЛ.....
3. Юридическое название основного места работы.....
4. Занимаемая должность по основному месту работы.....
5. Контактный телефон (стационарный/мобильный).....
6. Электронный адрес.....

¹ Заполняется направляющей организацией на каждый материал в каждой номинации.
² Заполняется на каждого автора отдельно.

Примерная структура программы организации отдыха оздоровления детей

Пояснительная записка

Актуальность программы

Отличительные особенности программы

Новизна программы

Направленность программы

Адресат программы

Цель и задачи программы

Ожидаемые результаты

Принципы реализации программы

Методы реализации программы

Формы организации деятельности детей

Развитие детского самоуправления

Система мотивации и стимулирования

Образовательная деятельность:

— реализация образовательного/профильного компонента;

— реализация дополнительных образовательных программ по направлениям;

— учебно-тематический план образовательного/профильного компонента;

— содержание учебно-тематического плана образовательного/профильного компонента

компонента

Факторы риска

Содержание программы смены

Модель игрового взаимодействия

Ход реализации программы смены

План-сетка смены

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение программы

Информационно-методическое обеспечение

Ресурсное обеспечение программы

Оценка эффективности программы

Система показателей оценки качества реализации программы

Система обратной связи

Список использованной литературы

Правила графического оформления программ

Программа оформляется в соответствии со следующими правилами:

1. титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- название программы (посередине по центру);
- автор: фамилия, имя, отчество, должность (под возрастом детей справа);
- населенный пункт, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится в правом ни нем углу.

3. Формат А4, поля: лево – 3 см, право, верх, низ – 1,5; весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 кегль, обычным начертанием, полуторным интервалом, красная строка – с отступом в 1,25, выравниванием по ширине с переносом.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, содержание программы и др.) печатаются 14 размером, жирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

Сведения об основных видах методической продукции

На титульном листе конкурсных материалов обязательно указываются полностью:

- «На районный конкурс программ и методических материалов...»
- номинация;
- территория;
- наименование организации/учреждения отдыха и оздоровления;
- название материала (в соответствии с номинацией);
- Ф.И.О. (полностью) автора (автора-составителя), авторского коллектива, основное место работы и должность, квалификационная категория, должность в ДОЛ.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА — логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Это издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

Структура методической разработки

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

Титульный лист: Название образовательного учреждения, название методической разработки. Сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень.

Аннотация (3-4 предложения): кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, на какой возраст детей рассчитана, кому может быть полезна.

Введение (1-2 страницы): раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Формулируются цель и задачи данной разработки, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается, какие конкретные результаты может дать педагогам использование данной разработки.

Основная часть, в которой систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОЛ. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются педагоги ДОЛ для достижения поставленных целей.

Заключение (1-2 страницы): подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом при подготовке к составлению методической разработки.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы можно было получить сведения о наиболее рациональной организации воспитательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств.
- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание ранее разработанных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения и воспитания должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ — вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций — пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На *титульном листе* должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности) и территория;
- фамилия, имя, отчество автора;
- название продукта (с пометкой о виде методической продукции — методические рекомендации);
- год разработки.

2. На втором листе вверху приводится *аннотация*, включающая лаконичные сведения:

- о сути рассматриваемых вопросов;
- о предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа — например, водителям, воспитателям ДОЛ или заместителям директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и т.д.);
- о источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого (чьего) опыта разработаны данные рекомендации);
- о возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность (и основная, и в ДОЛ), место работы, квалификационная категория или научная степень.

3. *Пояснительная записка* должна содержать следующую информацию:

— обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), с сходными с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

— определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь организаторам летнего отдыха по актуальным вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения данного мероприятия и т.п.);

— краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий в отряде, лагере, школе; может способствовать повышению мотивации воспитанников и т.п.);

— обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области.

4. *Содержание* методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением научно-исследовательской работы и т.п.

Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме.

Например, его можно структурировать в следующей логике:

— описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

— дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); кадровому обеспечению (требования к экспертам);

— вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

— предостеречь от типичных ошибок.

5. *Список рекомендуемой литературы* по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

СЦЕНАРИИ – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – это конспективная, подробная запись праздника, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т.д.

Примерная схема сценария:

— название;

— авторы;

— цели и задачи;

— на какой возраст рассчитан;

— участники, реализующие сценарий;

— действующие лица;

— полный текст выбранного сценария с ремарками, с подробным описанием игр и т.п.;

— описание музыкального и художественного оформления;

— методические рекомендации или пояснения для постановщиков, действующих лиц, звукооператоров, художников и т.д.;

— использованная литература.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. Педагогу, который воспользуется предложенной разработкой, предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия:

— торжественная церемония (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам действия необходимо четко соблюдать правила и условия, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников как элемент стиля, интонация, речь, темп).

— театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;

— возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном заочном фестивале детских оздоровительных лагерей
«Лето без границ – 2020»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного заочного фестиваля детских оздоровительных лагерей «Лето без границ – 2020» (далее – Фестиваль).

Фестиваль проводится районным отделом образования Кваркенского района.

Фестиваль проводится в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Кваркенского района в 2020 году.

2. Цели и задачи

Фестиваль проводится с целью формирования устойчивого интереса детей и молодежи к сохранению памяти о героизме советских граждан во время Великой Отечественной войны.

Задачи:

- приобщение детей и подростков к изучению истории страны;
- формирование объективного отношения к историческим фактам;
- создание условий для творческой самореализации детей и подростков;
- популяризация отечественных достижений в сфере культуры и искусства военного времени;
- развитие коммуникативных навыков и лидерских качеств детей и подростков.

3. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в заочном формате в срок с 8 июля по 10 августа 2020 года.

4. Условия участия в Фестивале

К участию в Фестивале приглашаются творческие команды детей, в возрасте от 10 до 15 лет включительно.

Участникам необходимо до 8 августа 2020 г. подать заявку по форме (приложение № 1), комплект творческих работ (в одном архиве) по электронному адресу: vos_goo@mail.ru, заявление на обработку персональных данных (приложение № 2). Письма направлять с обязательной пометкой «Фестиваль». Подведение итогов будет осуществлено на основе совокупного результата всех конкурсных этапов.

5. Программа Фестиваля

- конкурс литературного творчества «Поэзия военных лет»;
- дискуссионный клуб «Значение Победы»;
- конкурс агитационного творчества «Все для фронта! Все для Победы!»;
- фестиваль гитарной песни «Солдатская завалинка».

6. Содержание конкурсных испытаний

Все конкурсные испытания оцениваются по 5-бальной шкале.

Конкурс литературного творчества «Поэзия военных лет» (видеоролик).

Конкурс предполагает литературное прочтение поэтических сочинений военных лет, допускается прочтение стихотворения собственного сочинения, но посвященного тематике конкурса. Продолжительность выступления – до 3 минут. В конкурсе принимает участие один член команды.

Выступление записывается на видео, продолжительностью не более 3 минут, формат видеоролика – MPEG, HD. Технические характеристики готового продукта должны быть доступны к воспроизведению в проигрывателе Windows Media.

Критерии оценки конкурса:

- уровень исполнительского мастерства;
- целостность (единство замысла и содержания);
- сценическая культура, артистизм;
- соответствие музыкального материала и костюмов тематике выступления;
- соответствие выступления заданным временным рамкам конкурса.

Дискуссионный клуб «Значение Победы».

В рамках данного конкурса необходимо направить авторское эссе. От команды принимает участие один человек, который определяет проблемный (спорный) вопрос в истории ВОВ, уверенно отражает свою точку зрения, должен знать исторические факты, связанные с проблематикой поднимаемого вопроса.

Объем эссе – до 2 печатных страниц. Размер шрифта – 14, поля (по всем сторонам) – 1,5 см.

Общая тематика эссе: значение победы советского народа в Великой Отечественной войне в развитии мировой истории.

Критерии оценки конкурса:

- авторская точка зрения;
- аргументированность;
- уровень знаний исторических фактов военных лет;
- грамотность.

Конкурс агитационного творчества «Все для фронта! Все для Победы!».

Конкурс проходит в формате художественной мастерской. На конкурс направляется фотоизображение (сканированный вариант) рисунка агитационного плаката военного времени (любого информационного характера, призыва), технологию рисования конкурсант определяет сам. Изображаемый агитационный плакат должен носить глубокий нравственный (мотивационный) смысл. Авторами плаката (рисунка) должны быть не более 2 членов команды.

Фотоизображение (сканированный вариант) рисунка агитационного плаката направляется в адрес Оргкомитета. Объем изображения – не более 10 Мб.

Критерии оценки конкурса:

- содержательность презентации подготовленного плаката;
- оригинальность и информативность;
- уровень художественного мастерства;
- соответствие подготовленной работы тематике конкурса.

Конкурс гитарной песни «Солдатская завалинка».

Данный конкурс предполагает коллективное исполнение песен военных лет, продолжительностью до 3 минут. Песни исполняются под живой звук (гитару). Исполнение песни проходит в форме вечерней севки у костра на улице.

В данном конкурсе принимает участие вся команда.

Выступление записывается на видео, продолжительностью не более 3 минут, формат видеоролика – MPEG, HD. Технические характеристики готового продукта должны быть доступны к воспроизведению в проигрывателе Windows Media. Видеоролик

направляется на электронный адрес Оргкомитета.

Критерии оценки конкурса:

- оригинальность исполнения;
- знание текста исполняемой песни;
- культура исполнения, артистизм;
- соответствие выбранной песни военной тематике.

7. Подведение итогов Фестиваля

По совокупному итогу всех конкурсных испытаний Фестиваля команды, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями Фестиваля и награждаются соответствующими дипломами.

В случае равенства баллов у двух и более участников приоритет будет отдан лагерю, первым подавшему заявку на участие в Фестивале.

Участники Фестиваля получают соответствующие дипломы.

8. Координаторы Фестиваля

Данашевская Ольга Владимировна – методист по воспитательной работе Кваркенского РОО, тел. (35364) 2-11-81, 8-919-847-11-47.

Адрес Оргкомитета: 462860 Оренбургская обл., с. Кваркено, ул. Ленина, 22, методический кабинет; E-mail: vos_roo@mail.ru

Заявка
на участие в районном заочном фестивале детских оздоровительных лагерей
«Лето без границ – 2020»

1. Территория.
2. Полное юридическое название лагеря.
3. Ф.И.О. (полностью) начальника лагеря.
4. Контактный телефон директора, мобильный телефон.
5. Список детей-участников Фестиваля, заверенный подписью начальника ДОЛ и специалистом ОУО территории, в котором необходимо указать: Ф.И.О. детей (полностью), их дату рождения.
6. Ф.И.О. сопровождающего педагога (воспитатель, вожатый), его должность в ДОЛ, стаж работы в этой должности в данном учреждении, мобильный телефон.
7. Подпись руководителя

МП

Дата

Приложение № 2

Заявление¹

Я,, даю(ем) согласие на использование персональных данных, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 28.06.2010 № 123-ФЗ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Заполняется каждым участником-взрослым самостоятельно, на каждого ребенка-участника заполняют родители или лица их замещающие.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном заочном конкурсе детских добровольческих инициатив
«Капитаны добра»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения районного заочного конкурса детских инициатив «Капитаны добра» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится районным отделом образования Кваркенского района.

Конкурс проводится в рамках реализации комплексного плана по развитию сферы отдыха и оздоровления детей Кваркенского района в 2020 году.

2. Цели и задачи

Целью проведения Конкурса является популяризация добровольческого движения в детском сообществе.

Конкурс направлен на решение следующих задач:

- привлечение внимания общественности, средств массовой информации к имеющимся возможностям детских оздоровительных учреждений для реализации детских инициатив;
- создание положительного информационного пространства сферы организации отдыха и оздоровления детей;
- демонстрация возможностей творческого общения и сотрудничества посредством общественно значимой деятельности в условиях лагеря;
- вовлечение подрастающего поколения в созидательную, позитивную деятельность через создание системы конкурсов и акций, развивающих творческий потенциал ребенка.

3. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 8 июля по 10 августа 2020 года.

Творческие работы направляются в адрес оргкомитета Конкурса до 8 августа 2020 г.

Оценка представленных материалов, работа конкурсной комиссии проводится с 9 по 10 августа 2020 года.

4. Условия участия в Конкурсе

К участию в Конкурсе приглашаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

Участникам необходимо до 8 августа 2020 г. направить по электронному адресу: vos_roo@mail.ru творческую презентацию, выполненную в соответствии с настоящим положением и заявку к ней (приложения 1, 2).

5. Организация проведения Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Улыбка добра» (помощь младшим школьникам, наставничество);
- «Добро не уходит на каникулы» (добровольческие проекты в сфере просвещения, дополнительного образования, развития жизненных навыков);
- «Добро-проекты» (добровольческие проекты, направленные на решение локальных социальных проблем, помощи конкретным людям, разработку инициативных идей).

Конкурсное задание.

Для участия в Конкурсе необходимо подготовить слайдовую презентацию в формате PowerPoint с демонстрацией, реализованной детской добровольческой инициативы (описание этапов подготовки и реализации, фотоотчет с места событий, фото «до» и «после», результаты проведения мероприятий, перечень партнеров).

Тематика реализованных инициатив может быть направлена на решение (смягчение) социальной проблемы локального характера, пропаганду добровольческого движения, поддержку инициатив, готовность «создать добро», помощь младшим школьникам, наставничество, развитие дополнительного образования, развитие жизненных навыков, оказание помощи конкретным людям.

Презентация должна содержать не более 10 слайдов, иметь титульный слайд с названием инициативы, авторами, базой реализации.

Презентация должна сопровождаться заявкой от лагеря (приложения № 1, 2).

6. Критерии оценки конкурсных работ

- техническое качество фото/видеоматериалов;
- соответствие работы заявленным требованиям положения;
- творческий подход, оригинальность;
- качество художественного исполнения;
- социальная значимость инициативы.

7. Подведение итогов Конкурса

Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и утверждаются решением конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте организатора Конкурса.

Призеры и победители Конкурса определяются в каждой номинации, указанной в настоящем Положении.

Победители, призеры и участники конкурса награждаются соответствующими дипломами. Оргкомитет и конкурсная комиссия оставляют за собой право размещать материалы победителей в информационных ресурсах.

8. Координаторы конкурса

Данашевская Ольга Владимировна – методист по воспитательной работе Кваркенского РОО, тел. (35364) 2-11-81, 8-919-847-11-47.

Адрес Оргкомитета: 462860 Оренбургская обл., с. Кваркено, ул. Ленина, 22, методический кабинет; E-mail: vos_roo@mail.ru

**Заявка
на участие в районном заочном конкурсе детских добровольческих инициатив
«Капитаны добра»**

Номинация конкурса	
Наименование детского оздоровительного учреждения (полное юридическое наименование)	
Ф.И.О. автора(ов) работы	
Дата рождения	
Название реализованной инициативы	
Ф.И.О. руководителя (педагога)	
Контактные данные педагога (мобильный телефон, адрес электронной почты)	

Подпись руководителя

М.П.

Дата

Заявление¹

Я,
даю(ем) согласие на использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 28.06.2010 г. № 123-ФЗ.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

¹ Заполняется каждым участником-взрослым самостоятельно, на каждого ребенка-участника заполняют родители или лица их замещающие.