РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Кваркенского района
Оренбургской области

П Р И К А З
№ 328 от 29.11.2021г.
с. Кваркено

Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных организаций разработать и разместить на сайте Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами в срок до 20.12.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник РОО И.С.Московкин

Местная администрация муниципального образования Кваркенский район
ИНН 5630005102
Районный отдел образования местной администрации Кваркенского района
ОГРН 1065635003488

Приложение к приказу
РОО Кваркенского района от 29.11.2021 года №328

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником районного отдела образования местной администрации Кваркенского района (далее по тексту - Отдел образования) работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех известных им фактах совершения коррупционных правонарушений. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом Работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Отдела образования осуществляется письменно путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений или направления такого уведомления по почте. Примерная форма уведомления прилагается (Приложение № 1).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику Отдела образования.
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).

7. Ведение Журнала в Отделе образования возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Отделе образования.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Отделе образования.

9. Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Отделе образования в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- дата уведомления (указывается дата уведомления);
- сведения о работнике, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление.
- отметка о получении копий (копии получил, подпись) уведомления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

11. Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Отделе образования не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает его направление Начальнику Отдела образования.

12. По решению Начальника Отдела образования уведомление Работника передается в Комиссию Отдела образования по соблюдению требований к служебному поведению работников Отдела образования и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

13. Государственная защита работника Отдела образования, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Работодателем принимаются меры по защите работника Отдела образования, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера заработной платы и иных выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Отдела образования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования.

Приложение N 1
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками или иными лицами

_____
(ФИО, должность работодателя)

От_____
_____
(ФИО, должность работника Отдела образования)
Адрес места жительства:_____
_____
Телефон:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками или иными лицами

Сообщаю, что _____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)
_____
_____
_____
(дата, место, время, другие условия)
Коррупционное правонарушение осуществлялось посредством
_____
(способ совершения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.)
Коррупционное правонарушение производилось
_____
(обстоятельства совершения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)
_____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)

"___" _____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками или иными лицами

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

N	Дата уведомления	Сведения о работнике			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
		Фамилия, имя, отчество подавшего уведомление	Замещаемая должность	Контактный номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9