РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Кваркенского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

№ 326 от 29.11.2021г.

с. Кваркено

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных районному отделу образования местной администрации Кваркенского района разработать и разместить на сайте Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в срок до 20.12.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник РОО И.С.Московкин

Приложение к приказу
РОО Кваркенского района от 29.11.2021 года №326

Порядок уведомления работодателя работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района (далее – «Работник») начальника районного отдела образования местной администрации Кваркенского района (далее – Начальник), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района (далее - Отдел образования).

2. Работник обязан уведомлять начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В случае, если Работник при исполнении своих служебных обязанностей имеет заинтересованность в сделке, стороной которой он является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки он обязан сообщить о своей заинтересованности Начальнику до момента принятия решения о заключении сделки.

3. При возникновении у Работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работник составляет уведомление на имя Начальника по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении Работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие Работником меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если уведомление не может быть передано Работником лично, оно направляется, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты электронной почты: kvarkenoroo@mail.ru

5. Уведомление регистрируется лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Отделе образования в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается Работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении, либо по электронной почте.

7. Не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает его направление Начальнику.

По решению Начальника уведомление Работника передается в Комиссию Отдела образования по соблюдению требований к служебному поведению работников Отдела образования и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии.

9. Копия протокола Комиссии направляется Начальнику для принятия решения. Решение может состоять в изменении должностного или служебного положения Работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его временного отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. Непринятие Работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку уведомления
работодателя работниками районного отдела образования
местной администрации Кваркенского района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Отдела образования
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Отдела образования и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку уведомления
работодателя работниками районного отдела образования
местной администрации Кваркенского района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о Работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9