РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Кваркенского района
Оренбургской области

П Р И К А З

№ 13/1 от 19.01.2021
с. Кваркено

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в районном отделе образования
местной администрации Кваркенского района на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района на 2021 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Программисту-администратору Австриянову А.В. разместить на официальном сайте РОО Кваркенского района План мероприятий по противодействию коррупции в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района на 2021 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

Начальник РОО И.С. Московкин

Приложение к приказу
РОО Кваркенского района от 19.01.2021 №13/1

План мероприятий по
противодействию коррупции в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Мониторинг законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	Ежеквартально	Юрист РОО Кваркенского района
2.	Подготовка к принятию локальных актов районного отдела образования местной администрации Кваркенского района в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменениями антикоррупционного законодательства	По мере принятия/изменения нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до 31 декабря отчетного года	Юрист РОО Кваркенского района

3.	Организация проведения оценки коррупционных рисков в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района	Не менее 1 раза в год, до 31 декабря отчетного года	Юрист РОО Кваркенского района
4.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за отчетный период. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	До 01 апреля отчетного года	Специалист по кадрам РОО Кваркенского района
5.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в районный отдел образования местной администрации Кваркенского района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за отчетный период. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	При приеме на муниципальную службу	Специалист по кадрам РОО Кваркенского района
6.	Организация приема	До 30 апреля отчетного	Юрист РОО

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность начальника, заместителя начальника в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района, руководителями муниципальных учреждений за отчетный период. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	года	Кваркенского района
7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на должность муниципальной службы в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	При принятии на муниципальную службу, на должность руководителя муниципального учреждения	Юрист РОО Кваркенского района
8.	Подготовка к обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте районного отдела образования местной администрации Кваркенского района	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Юрист РОО Кваркенского района

9.	Организация приема информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений Кваркенского района функции и полномочия учредителя которых осуществляет районный отдел образования местной администрации Кваркенского района	До 15 апреля года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам РОО Кваркенского района
10.	Подготовка к обнародованию и размещение на официальном сайте районного отдела образования местной администрации Кваркенского района информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений Кваркенского района функции и полномочия учредителя которых осуществляет районный отдел образования местной администрации Кваркенского района	До 15 мая года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам РОО Кваркенского района Программист-администратор РОО Кваркенского района
11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или	По мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Юрист РОО Кваркенского района

	может привести к конфликту интересов		
12.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу в районный отдел образования местной администрации Кваркенского района с перечнем нормативных правовых актов Правительства РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, в сфере антикоррупционного законодательства, которые устанавливают обязанности, запреты и ограничения при прохождении муниципальной службы.	При приеме на муниципальную службу	Специалист по кадрам РОО Кваркенского района
13.	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих об обязанностях, запретах и ограничений установленных в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральном законе от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации	не реже 1 раза в год,	Юрист РОО Кваркенского района
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Юрист РОО Кваркенского района
15.	Анализ сведений содержащихся в открытых информационных порталах сети интернет (электронных	Не менее 1 раза в год,	Юрист РОО Кваркенского района

	баз данных единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и других) на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих районного отдела образования местной администрации Кваркенского района		
16.	Ведение на официальном сайте районного отдела образования местной администрации Кваркенского района специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, наполнение, по мере необходимости раздела «Противодействие коррупции» информацией	Один раз в полугодие	Программист-администратор РОО Кваркенского района Юрист РОО Кваркенского района
17.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, организации профилактических мероприятий по противодействию	Не менее 1 раза в год,	Юрист РОО Кваркенского района

	коррупционных проявлений		
18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно до 31 декабря отчетного года	Юрист РОО Кваркенского района
19.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер (семинары, совещания) по соблюдению муниципальными служащими, работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	Не менее 2 раз в год	Юрист РОО Кваркенского района
20.	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в районном отделе образования местной администрации Кваркенского района на официальном сайте районного отдела образования местной	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Юрист РОО Кваркенского района

	администрации Кваркенского района, в разделе «Противодействие коррупции»		
2. Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
21.	Организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Юрист РОО Кваркенского района Контрактный управляющий РОО Кваркенского района
22.	Определение (актуализация) состава комиссии по осуществлении закупок	По мере необходимости	Контрактный управляющий РОО Кваркенского района
23.	Организация работы по проведению консультативно-методических совещаний со служащими и работниками районного отдела образования местной администрации Кваркенского района, участвующими в осуществлении закупок, направленные на информирование служащих, работников на обязанности соблюдения требований антикоррупционного законодательства, в частности при участии в осуществлении закупок. Такая же работа	Не реже 1 раза в год, До 31 декабря отчетного года	Юрист РОО Кваркенского района

	проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.		
24.	Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в год, До 31 декабря отчетного года	Юрист РОО Кваркенского района
25.	Анализ писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства); Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	По мере поступления	Юрист РОО Кваркенского района
26.	Организация добровольного ежегодного представления служащими, работниками участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Не реже 1 раза в год	Юрист РОО Кваркенского района