

действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытия новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки.

6.3. Запрещается открытие школьных маршрутов через нерегулируемые железнодорожные переезды и ледовые переправы.

7. Обязанности руководителя образовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки

Руководитель образовательного учреждения (организации) при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которых они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в образовательных учреждениях (организациях), в которые доставляются учащиеся. Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов. Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

-своевременную доставку учащихся в образовательное учреждение (организацию) и обратно;

-безопасность перевозки учащихся;

-соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждать списки учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника образовательного учреждения (организации), прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников образовательного учреждения (организации) и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, и т.п.).

7.10. Обеспечить:

-каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

-проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

-проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;

-проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

-проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

-ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;

-стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;

-охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих должно быть не менее количества дверей в школьном автобусе.

Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

-следовать со скоростью более 60 км/ч;

-изменять маршрут следования;

-останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

-перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

-при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

-осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

-в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;

-во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать,

принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку); -покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя. В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке. После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

10. Требования к использованию школьных автобусов образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся

10.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности МО Тоцкий район, используются образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся, для доставки учащихся в образовательные учреждения (организации), развоза учащихся по окончании занятий. При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель образовательного учреждения (организации), в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данного образовательного учреждения (организации) на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий. В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

10.2. Руководитель образовательного учреждения (организации), в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования с руководителем районного отдела образования администрации Кваркенского района.

11. Органы, осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения.

11.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- администрация Кваркенского района;
- районный отдел образования местной администрации Кваркенского района;
- ОГИБДД Отделения МВД России по Кваркенскому району.

11.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.

12. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе подвоза учащихся.

12.1. Учащиеся, их родители (законные представители) имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц общеобразовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся в досудебном и судебном порядке.

12.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение установленного настоящим положением и действующим законодательством порядка осуществления подвоза школьников к месту учебы и обратно.

12.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение: отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество), обратившегося с жалобой об обжалуемом решении.

12.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

12.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

12.7. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Контроль за деятельностью должностных лиц общеобразовательного учреждения (организации) осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения (организации), за деятельностью муниципального учреждения (организации) — отдел образования.

13. Перевозка детей по договору с исполнителем

13.1. Организованные перевозки, связанные с выездом за пределы Кваркенского района, осуществляются на основании договоров между заказчиками и исполнителями, заключаемых в соответствии с действующим продуктом, входящих в дорожный набор — «Сухой паек» (если в пути следования находятся более трех часов), назначает ответственных за жизнь и здоровье детей, ответственных за проведение инструктажей с детьми и сопровождающими, знакомит родителей (законных представителей) под подпись с приказом о перевозке их детей. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж по вопросам перевозки детей и оказанию первой доврачебной помощи с регистрацией в журнале инструктажей в образовательном учреждении. Дети проходят инструктаж по технике безопасности, по правилам дорожного движения, о безопасном поведении в транспорте, общественных местах, во время проведения экскурсии, соревнований и т.д., при чрезвычайных ситуациях и т.д. с регистрацией в журнале инструктажей. Сопровождающие во время поездки осуществляют контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту.

13.9. При количестве автобусов менее 3-х и количестве перевозимых детей в автобусе 8 и более заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе. Автомобильная колонна (3 и более автобусов) с детьми до пункта назначения сопровождается машиной «скорой помощи» или заказчик обеспечивает наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

13.10. Перед выполнением организованной перевозки группы детей исполнитель совместно с заказчиком не позднее трех суток до назначенного срока начала перевозки представляет официальное уведомление о планируемой перевозке (согласованное с руководителем отдела образования) в отдел ОГИБДД по Кваркенскому району.

В уведомлении необходимо указать: дату и маршрут движения; график движения, отвечающий требованиям режима труда и отдыха водителей; подтверждение выделения медицинского сопровождения; марку и государственный номер автобуса, фамилию водителя, который будет осуществлять перевозку детей. К уведомлению прилагается список детей и лиц, их сопровождающих, утвержденный руководителем учреждения (организации), согласованный с отделом образования администрации Кваркенского района.

13.11. Перед выполнением организованной перевозки группы детей заказчик не позднее 3-х суток до назначенного срока начала перевозки детей представляет в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области информацию о выезде организованных групп детей.

14. Финансирование подвоза детей

14.1. Обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений (организаций)

и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до образовательного учреждения (организации) и обратно.

14.2. Финансирование подвоза обучающихся школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

15. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения (организации), перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 1 к Положению
об организации специальных (школьных)
перевозок учащихся, проживающих в
сельской местности к государственным
и муниципальным образовательным
учреждениям (организациям)

Для осуществления эксплуатации школьных автобусов в образовательном учреждении (организации) должны быть в наличии следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее — ТС).
2. Паспорт ТС.
3. Медицинская справка водителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
5. Договор на стоянку ТС.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
9. Удостоверение профессиональной компетенции водителя ТС, прошедшего соответствующее обучение.
10. Копии: диагностической карты и водительского удостоверения.
11. Схема школьного(ых) маршрута(ов) с указанием опасных участков.
12. Паспорт школьного(ых) маршрута(ов).
13. Список учащихся, подлежащих перевозке.
14. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
15. Заявка в Районный отдел образования администрации Кваркенского района о необходимости открытия и согласования школьного маршрута на основании анализа потребности в подвозе учащихся или реорганизации образовательного учреждения.
16. Приказы:
 - об организации школьных перевозок;
 - об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;
 - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
 - о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок;
 - о месте стоянки автотранспорта.
17. Журналы:
 - учета и движения путевых листов;
 - учета технических обслуживаний ТС;
 - учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;
 - учета неисправностей ТС;
 - учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
 - учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям;
 - учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
 - учета нарушений водителями правил дорожного движения;
 - учета инструктажей по безопасности дорожного движения;
 - учета мероприятий по контролю.
18. График движения школьного(ых) автобуса(ов).
19. Путевые листы.

Перечень мероприятий по подготовке работников образовательного учреждения (организации), осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации

1. Мероприятия по подготовке работников образовательного учреждения (организации), осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе:
 - 1.1. Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников образовательного учреждения (организации), замещающих должности, перечисленные в разделе I Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 16 «Об утверждении Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств».
 - 1.2. Обеспечение подготовки работников образовательного учреждения (организации) в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом.
 - 1.3. Проведение стажировок водителей школьных автобусов при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.
 - 1.4. Обеспечение водителей школьных автобусов оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей.
 - 1.5. Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей школьных автобусов.
 - 1.6. Мероприятия по совершенствованию водителями школьных автобусов навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.
 - 1.7. Соблюдение условий работы водителей школьных автобусов в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.
2. Мероприятия по подготовке школьных автобусов к безопасной эксплуатации:
 - 2.1. Проверка соответствия школьных автобусов по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.
 - 2.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).
 - 2.3. Поддержание школьных автобусов в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.
 - 2.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.
 - 2.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.
 - 2.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьных автобусов, исключая доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями образовательного учреждения (организации).

Приложение № 3 к Положению
 об организации специальных (школьных)
 перевозок учащихся, проживающих в
 сельской местности к государственным
 и муниципальным образовательным
 учреждениям (организациям)

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЬНЫМ АВТОБУСОМ**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование школьных автобусных маршрутов	Отдел образования совместно с ГИБДД, дорожными службами Образовательные учреждения (организации)	август, апрель
2	Контроль содержания и технического обслуживания школьных автобусов	Отдел образования совместно с ГИБДД Образовательные учреждения (организации)	август
3	Контроль выполнения Положения об организации специальных (школьных) перевозок учащихся, проживающих в сельской местности к государственным и муниципальным образовательным учреждениям (организациям) Кваркенского района	Отдел образования	май
4	Целевое использование школьных автобусов	Отдел образования	постоянно
5	Контроль наличия документов в ОУ, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов	Отдел образования	сентябрь
6	Отчет об организации подвоза учащихся школьными автобусами за текущий учебный год и задачи на следующий учебный год на районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	Отдел образования Образовательные учреждения (организации)	август
7	Оказание консультативной помощи руководителям по организации подвоза учащихся	Отдел образования	постоянно
8	Отчет ответственных лиц на районной комиссии по обеспечению дорожного движения о соответствии школьных маршрутов нормативным требованиям	Дорожные службы, ГИБДД (по согласованию)	по мере необходимости